

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії, в. о. директора
Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей»

Ю. Б. Джура

29 листопада 2016 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БЕРЕЗАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ» у 2017 році**

1. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» (далі – Правила прийому) розроблені на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України (зі змінами), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 р. за № 823/23355, відповідно до Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 р. № 1240, Тимчасового положення про професійний ліцей затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002 р. № 587, статуту ліцею.

1.2. До Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» (далі - ліцей) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до ліцею здійснюється для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян понад державне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних та (або) юридичних осіб.

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ліцею, який своїм наказом, не пізніше, ніж за два тижні до початку прийому документів, визначає та затверджує персональний склад і порядок її роботи.

2.3. Строк повноважень приймальної комісії – до одного року.

2.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;

- проводить із вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ліцею, оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- аналізує та узагальнює інформацію щодо здійснення працівниками навчального закладу професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у ліцеї;
- приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційний стенд та Web-сайт ліцею.

2.6. У 2017 році ліцей здійснює прийом учнів та слухачів для навчання за такими професіями:

1.	Код за ДК 003:2010 та назва професії		7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
			8322 Водій автотранспортних засобів (категорія С»)
	Освітній рівень вступника		Базова загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи
	Планові обсяги прийому		30 осіб
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника		Повна загальна середня освіта. Кваліфікований робітник
	Кваліфікація випускника		Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 4-го розряду. Водій автотранспортних засобів категорії «С»
	Термін навчання за професіями		3 роки
	Форма навчання		Денна
	Умови навчання		Регіональне замовлення
	Спеціальні вимоги	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Вік: після закінчення терміну навчання – не менше 18 років Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження	Водій автотранспортних засобів (категорія «С») Вік: після закінчення терміну навчання - більше 17 років, з віковим обмеженням на право використання посвідчення водія Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження
Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника		

* * *

2.	Код за ДК 003:2010 та назва професії		7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
			8322 Водій автотранспортних засобів (категорія С»)
	Освітній рівень вступника		Повна загальна середня освіта
	Планові обсяги прийому		20 осіб
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника		Кваліфікований робітник
	Кваліфікація випускника		Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 3-го розряду. Водій автотранспортних засобів категорії «С»
	Термін навчання за професіями		1,5 року
	Форма навчання		Денна
	Умови навчання		Регіональне замовлення
	Спеціальні вимоги	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Вік: після закінчення терміну навчання – не менше 18 років Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження	Водій автотранспортних засобів (категорія «С») Вік: після закінчення терміну навчання - більше 17 років, з віковим обмеженням на право використання посвідчення водія Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження

Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника
-----------------	---

* * *

3.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	5122 Кухар
		5220 Продавець продовольчих товарів
	Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи
	Планові обсяги прийому	30 осіб
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Повна загальна середня освіта. Кваліфікований робітник
	Кваліфікація випускника	Кухар 4-го розряду. Продавець продовольчих товарів 3-го розряду
	Термін навчання за професіями	3 роки
	Форма навчання	Денна
	Умови навчання	Регіональне замовлення
	Спеціальні вимоги	Кухар <i>Вік:</i> після закінчення терміну навчання – не менше 16 років <i>Стать:</i> чоловіча, жіноча <i>Медичні обмеження</i>
		Продавець продовольчих товарів <i>Вік:</i> після закінчення терміну навчання – не менше 18 років <i>Стать:</i> чоловіча, жіноча <i>Медичні обмеження</i>
	Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника

* * *

4.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	5122 Кухар
		5123 Офіціант
	Освітній рівень вступника	Повна загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи
	Планові обсяги прийому	20 осіб
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник
	Кваліфікація випускника	Кухар 3-го розряду. Офіціант 4-го розряду
	Термін навчання за професіями	1,5 року
	Форма навчання	Денна
	Умови навчання	Регіональне замовлення
	Спеціальні вимоги	Кухар <i>Вік:</i> після закінчення терміну навчання – не менше 16 років <i>Стать:</i> чоловіча, жіноча <i>Медичні обмеження</i>
		Офіціант <i>Вік:</i> після закінчення терміну навчання – не менше 18 років <i>Стать:</i> чоловіча, жіноча <i>Медичні обмеження</i>
	Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника

* * *

5.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	4112 Оператор комп'ютерного набору
		4115 Секретар керівника
	Освітній рівень вступника	Повна загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи
	Планові обсяги прийому	20 осіб
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник
	Кваліфікація випускника	Оператор комп'ютерного набору I категорії. Секретар керівника (організації, підприємства, установи)
	Термін навчання за професіями	1,5 року
	Форма навчання	Денна

Умови навчання		Регіональне замовлення	
Спеціальні вимоги	Оператор комп'ютерного набору	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	
Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника		

6.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	4112	Оператор комп'ютерного набору
	Освітній рівень вступника	Повна загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи	
	Планові обсяги прийому	25 осіб	
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник	
	Кваліфікація випускника	Оператор комп'ютерного набору II категорії	
	Термін навчання за професіями	5 місяців	
	Форма навчання	Вечірня	
	Умови навчання	Відповідно до укладених угод з юридичними чи фізичними особами (за кошти замовника)	
	Спеціальні вимоги	Вік: після закінчення терміну навчання – не менше 17 років Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження	
	Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника	

* * *

7.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	8322	Водій автотранспортних засобів (категорія «В»)
	Освітній рівень вступника	Повна або базова загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи	
	Планові обсяги прийому	72 особи	
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник	
	Кваліфікація випускника	Водій автотранспортних засобів категорії «В»	
	Термін навчання за професіями	3 місяці	
	Форма навчання	Вечірня	
	Умови навчання	Відповідно до укладених угод з юридичними чи фізичними особами (за кошти замовника)	
	Спеціальні вимоги	Вік: після закінчення терміну навчання – більше 17 років, з віковим обмеженням на право використання посвідчення водія Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження	
	Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника	

* * *

8.	Код за ДК 003:2010 та назва професії	8322	Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)
	Освітній рівень вступника	Повна або базова загальна середня освіта. Без вимог до стажу роботи	
	Планові обсяги прийому	30 осіб	
	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Кваліфікований робітник	
	Кваліфікація випускника	Водій автотранспортних засобів категорії «С»	
	Термін навчання за професіями	4 місяці	

Форма навчання	Вечірня
Умови навчання	Відповідно до укладених угод з юридичними чи фізичними особами (за кошти замовника)
Спеціальні вимоги	Вік: після закінчення терміну навчання – більше 17 років, з віковим обмеженням на право використання посвідчення водія Стать: чоловіча, жіноча Медичні обмеження
Додаткові умови	Витрати, по забезпеченню витратними матеріалами для навчально-виробничих потреб, здійснення виробничого навчання у обсягах, передбачених робочими навчальними планами підготовки кваліфікованих робітників за зазначеними професіями, здійснюються за рахунок замовника

3. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до ліцею із зазначенням обраної професії, форми навчання, місця проживання та необхідності працевлаштування після закінчення навчання. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Збір, обробку, поширення будь-яких відомостей чи сукупності відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (персональні дані), без попередньої згоди суб'єкта персональних даних, заборонено.

До заяви вступники додають:

- документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за державним замовленням; в інших випадках – оригінал або завірену копію;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством, із висновком лікаря щодо придатності до навчання за обраною професією за станом здоров'я;
- вступники, які обрали навчання за професією «Водій автотранспортних засобів» (окрім вступників на базі базової загальної середньої освіти), додатково подають медичну довідку за формою № 083/о;
- 6 фотокарток розміром 3x4 см.
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до ліцею (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Копії документів можуть засвідчуватися (за оригіналами) приймальною комісією ліцею або в установленому законодавством порядку. Не засвідчені копії документів, без пред'явлення оригіналів, до розгляду не приймаються.

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.4. Прийом документів від вступників розпочинається 01 червня 2017 року та завершується не раніше, ніж за 15 днів до початку навчальних занять.

3.5. При необхідності, термін прийому документів може бути продовжений або скорочений, про що приймальна комісія повідомляє додатково через засоби масової інформації та (або) інформаційний стенд та Web-сайт ліцею.

3.6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, а також надання ним згоди на оприлюднення наявності підстав для вступу поза конкурсом, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

4. Умови прийому

4.1. Прийом до ліцею проводиться без вступних випробувань шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту;
- за результатами співбесіди;

- за рейтингом списком вступників.

4.2. Середній бал документа обчислюється за дванадцятибальною шкалою з округленням до десятих бала. При необхідності – до сотих. Результати встановлення середнього бала документів про освіту оформляються окремим протоколом засідання приймальної комісії.

4.3. Конкурсний відбір проводиться поетапно упродовж усього періоду прийому документів.

4.4. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

5. Зарахування

5.1. Зараховуються до ліцею поза конкурсом:

- особи, яким відповідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 року № 223 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право;

- особи, яким відповідно Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- особи, які вступають до професійно-технічного навчального закладу за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ліцею за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний термін після їх оголошення (оприлюднення) подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ліцею здійснюється наказом директора навчального закладу.

5.6. Після завершення конкурсного відбору зарахування до ліцею може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і вступником (для неповнолітніх – його батьками); навчальним закладом і вступником (для неповнолітніх – його батьками (особами, що їх замінюють)) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до ліцею на навчання здійснюється за рахунок видатків з державного та обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах державної форми власності.

5.8. Зарахування до ліцею на навчання (понад регіональне замовлення, перепідготовка, підвищення кваліфікації) за рахунок коштів юридичних та (або) фізичних осіб, здійснюється після укладання між навчальним закладом та замовником договору про навчання.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ліцей може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати конкурсу вступників, зберігаються 3 місяці, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотримання Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України та Правил прийому до Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» здійснюється Міністерством освіти і науки України, Київською обласною державною адміністрацією та створеними нею органами управління професійно-технічною освітою.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» (протокол № 1 від 28.11.2016 р.).

В. о. секретаря приймальної комісії

Г. О. Мислик