

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ЛІЦЕЮ

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Особа відповідальна за ведення справи	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5	6
07	Психологічна служба				
07.01	Організація розпорядчої діяльності та організаційні основи				
07.01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; укази, розпорядження Президента України; установи Кабінету Міністрів України; розпорядження Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації з питань діяльності психологічної служби (копії)			Доки не мине потреба ¹ , ст. 16, 26,36	1Що стосується діяльності навчального закладу- постійно
07.01-02	Рішення, протоколи, стенограми засідань органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів; документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них			Доки не мене потреба ¹ , ст. 76	1Що стосується діяльності навчального закладу- постійно
07.01-03	Постанови, рішення, рекомендації, протоколи, стенограми засідань постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, педагогічних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій, робочих груп			Доки не мине потреба ¹ , ст.146	1Що стосується діяльності навчального закладу- постійно
07.01-04	Накази, розпорядження центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, організацій, щодо діяльності психологічної служби (копії)			Постійно ¹ , ст.16а	1Надісланні до відома – доки не мине потреба
07.01-05	Правила, положення, регламенти, інструкції; методичні вказівки та рекомендації щодо психологічної служби			До заміни новими, ст. 206	

07.01-06	Проекти правил, положень, інструкцій, методичних вказівок та рекомендацій; документи (довідки, висновки, доповідні записки тощо) з їх розроблення (копії)			3 р.1 ст. 21	1Після затвердження
07.01-07	Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних) питань діяльності			5 р. ЕПК, ст.22	
07.01-08	Статути, положення (типові) організації та зміни до них			3 р.1 ст. 28 б	1Після заміни новими
07.01-09	Положення про психологічну службу навчального закладу (копії)			Постійно ст. 39	
07.01-10	Кодекси соціального педагога та практичного психолога навчального закладу			Постійно1 ст. 40	1Після заміни новими
07.01-11	Типові кваліфікаційні вимоги, посадові інструкції			До заміни новими ст. 41б	
07.01-12	Рекомендації Міністерства освіти і науки України про діяльність психологічної служби			До заміни новими ст. 20б	
07.01-13	Наказ Міністерства освіти і науки України про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів та практичних психологів			До заміни новими ст. 20б	
07.01-14	Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складані в разі зміни посадових та матеріально відповідальних осіб			3 р.1 ст. 45 б	1Після зміни посадових та матеріально відповідальних осіб
07.01-15	Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу (копії)			1 р.1, ст. 397	1Після заміни новими
07.01-16	Посадова інструкція соціального педагога			До заміни новими, ст.20б	
07.01-17	Посадова інструкція практичного психолога			До заміни новими, ст.20б	
07.01-18	Нормативи часу на основні види роботи соціального педагога, практичного психолога			До заміни новими, ст. 409 б	
07.02	Планування діяльності та ведення документації соціальним педагогом, практичним психологом				

07.02-01	Кваліфікаційні вимоги соціального педагога, кваліфікаційні вимоги практичного психолога			До заміни новими, ст. 536 б	
07.02-02	Графік роботи соціального педагога, графік роботи практичного психолога			3 р., ст. 123	
07.02-03	Плани роботи соціального педагога, плани роботи практичного психолога (річні, помісячні)			Постійно, ст. 558 а	
07.02-04	Річний звіт роботи соціального педагога, річний звіт практичного психолога			5 р., ст.560	
07.02-05	Журнали щоденного обліку роботи соціального педагога			3 р., ст. 123	
07.02-06	Журнал реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів (соціального педагога)			3 р., ст. 123	
07.02-07	Журнал обліку профілактичної та просвітницької роботи соціального педагога			3 р., ст. 123	
07.02-08	Соціальний паспорт навчального закладу			1 р.2, ст.541	2Після заміни новими
07.02-09	Соціальні паспорти груп			1 р.2, ст.541	2Після заміни новими
07.02-10	Особові справи дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (соціальний педагог)			75р.5, ст. 494а	5Після закінчення або вибуття
07.02-11	Банк даних категорійних учнів (списки по категоріям)			1 р.2, ст.541	2Після заміни новими
07.02-12	Облікові картки щодо здійснення соціального супроводу багатодітних, неповних, малозабезпечених сімей (соціальним педагогом)			3 р., ст. 123	
07.02-13	Акт обстеження житлово-побутових умов проживання дитини (соціальним педагогом, практичним психологом)			3 р., ст. 756	
07.02-14	Акт відвідування сім'ї (соціальним педагогом, практичним психологом)			3 р., ст. 123	
07.02-15	Журнал щоденного обліку роботи			3 р., ст. 123	

	практичного психолога				
07.02-16	Журнал корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи з учнями (практичного психолога)			3 р., ст. 123	
07.02-17	Журнал обліку профілактичної роботи практичного психолога			3 р., ст. 123	
07.02-18	Журнал спостережень (практичного психолога)			3 р., ст. 123	
07.02-19	Журнал реєстрацій консультацій учням, батькам, вчителям (практичного психолога)			1 р., ст. 634	
07.02-20	Банк даних дітей «групи ризику» (списки по категоріям), (практичний психолог)			3 р., ст. 123	
07.02-21	Індивідуальні картки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (практичний психолог)			3 р., ст. 123	
07.02-22	Методики, діагностичні програми (практичний психолог)			3 р., ст. 123	
07.03	Дотримання норм охорони та захисту прав учнів (слухачів)				
07.03-01	Страхування дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування			3 р., ст. 694	
07.03-02	Листування про оформлення пенсій учням пільгових категорій			3 р., ст. 696	
07.03-03	Листування про надання різних видів соціальних послуг учням, які перебувають в складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги			3 р., ст. 697	
07.03-04	Списки дітей, направлених до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку			До заміни новими, ст. 791	
07.03-05	Листування про оздоровлення та відпочинок дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку			3 р., ст. 794	
07.03-06	Листування про закріплення житлової площі для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування			3 р., ст. 777	

07.03-07	Листування з питань працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, з обмеженими можливостями			5 р., ст. 367	
07.03-08	Листування з різних соціально-правових питань стосовно учнів навчального закладу			3 р. ст. 96	
07.03-08	Листування з центральними та місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування з основних питань діяльності			5 р., ЕПК ст. 22	
	Протоколи рад профілактики навчального закладу			Доки не мине потреба, ст. 15	
07.04	Діловодство				
07.04-01	Інструкція з діловодства навчального закладу			До заміни новою, ст. 20	
07.04-02	Типові й примірні номенклатури справ			До заміни новими, ст. 111	1 Після заміни новими та за умови складення зведених описів справ
07.04-03	Номенклатура справ психологічної служби навчального закладу			3 р.1, ст. 112в	1 Після заміни новими та за умови передавання справ до архіву навчального закладу